

TERMINOS DE REFERENCIA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TOPOGRAFÍA INCLUYENDO EQUIPOS DE ESTACIÓN TOTAL Y NIVEL DE INGENIERO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN DE MOYOBAMBA CON CUI N°2498554, CONTEMPLADO EN EL MARCO DEL PROGRAMA CON CUI N° 2505321.
--	--

I. DATOS GENERALES:

Área usuaria: Oficina de Inversiones.

II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 017: Gestión del Programa – CUI N°2505321.

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400172.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La finalidad pública de la contratación es garantizar el adecuado control topográfico en las actividades del inspector de obra durante la ejecución durante la ejecución de la obra del proyecto de inversión: “Creación de servicios culturales para la participación de la población en las industrias culturales y las artes en el Parque Cultural Bicentenario, distrito de Moyobamba – provincia de Moyobamba – departamento de San Martín”, CUI N.º 2498554.

La prestación del servicio de topografía con equipos especializados permitirá que el inspector de obra cuente con información precisa y verificable sobre niveles, cotas, trazos, replanteos, alineamientos y coordenadas UTM, asegurando que las obras se ejecuten conforme al expediente técnico aprobado, reduciendo riesgos constructivos, técnicos y económicos, y contribuyendo a la correcta implementación del proyecto cultural en beneficio de la población.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la contratación es disponer de un servicio de topografía, que incluya estación total, nivel de ingeniero y demás equipos certificados, a fin de realizar el seguimiento, control y verificación técnica de:

- Los niveles, cotas y pendientes en excavaciones, plataformas y cimentaciones.
- Los trazos, ejes, puntos de control y replanteos ejecutados por el contratista.
- Los vaciados de concreto y elementos estructurales y no estructurales.
- El alineamiento, verticalidad y ubicación de los componentes de la obra.

La georreferenciación mediante coordenadas UTM, en base a los Bench Marks oficiales del proyecto.

Este servicio asegurará la correcta implantación geométrica de la obra y la emisión de reportes topográficos confiables que respalden las decisiones técnicas del inspector de obra y el cumplimiento del expediente técnico.

V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

5.1. Descripción del servicio:

A través del servicio de topografía que incluyen sus equipos topográficos para la prestación de su servicio, realizará la asistencia técnica al inspector de obra, respecto a los niveles, trazos y replanteos que ejecute el contratista en los días que preste su servicio.

- a) Realizar el control topográfico de cotas y niveles de las plataformas, excavaciones y fondos de cimentación de todas las infraestructuras proyectadas, verificando su correspondencia con los planos del expediente técnico y registrando cualquier desviación para su inmediata comunicación al inspector de obra.
- b) Verificar y validar los trazos y replanteos ejecutados por el contratista, contrastándolos con la información planimétrica y altimétrica aprobada. Deberá asegurar la correcta ubicación de ejes, puntos de control, alineamientos y perímetros, dejando registro topográfico de cada validación.
- c) Comprobar los niveles, pendientes y horizontalidad antes, durante y después de los vacados de concreto, incluyendo losas, sobrecimientos, vigas, muros y demás elementos estructurales. Confirmar que los valores cumplan con tolerancias normativas y con las especificaciones técnicas.
- d) Asistencia técnica en verificar el alineamiento, verticalidad y ubicación de columnas, muros, placas, vigas, edificaciones metálicas, así como elementos no estructurales (bordillos, solados, veredas, colocación de mobiliario urbano, etc.), notificando cualquier inconsistencia y emitiendo reportes de control al inspector de obra.
- e) Comprobar la exactitud de las coordenadas UTM y cotas referenciales mediante el uso de los bench marks (BM) existentes en el proyecto, garantizando la correcta georreferenciación de todos los puntos de trabajo. Deberá actualizar y reportar cualquier variación detectada en los BM del proyecto.
- f) Considerar que la ejecución de la obra se desarrolla bajo el marco de la Ley N°30225 y su Reglamento, por lo que todas las actividades, plazos y documentos que forme parte de la asistencia técnica deberán alinearse a dicha normativa aplicable a la ejecución contractual.

5.2. Garantía Comercial:

No aplica: El requerimiento es un servicio y está establecido para dicho fin.

VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

El proveedor, para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos conforme al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 1	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe semanal sobre las actividades realizadas, que incluye como mínimo 04 fotografías por cada informe y las fichas de protocolos por actividades realizadas de cada día, que evidencia el trabajo desarrollado. - Un 01 informe consolidando los informes semanales, debiendo contener como mínimo lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de control de cotas y niveles en plataformas, excavaciones y fondos de cimentación. 2. Verificación de trazos y replanteos ejecutados por el contratista, con croquis o planos de validación. 3. Control de niveles y pendientes en los vaciados de concreto, con fichas de verificación. 4. Registro del alineamiento y verticalidad de elementos estructurales y no estructurales. 5. Validación de coordenadas UTM usando los BM establecidos. 6. 04 fotografías como mínimo por semana, con fecha, descripción y ubicación. 7. Fichas diarias de protocolos topográficos desarrollados.
PRODUCTO 2	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe semanal sobre las actividades realizadas, que incluye como mínimo 04 fotografías por cada informe y las fichas de protocolos por actividades realizadas de cada día, que evidencia el trabajo desarrollado. - Un 01 informe consolidando los informes semanales, debiendo contener como mínimo lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Niveles de excavación y plataformas. 2. Trazos, ejes, puntos de control y replanteos. 3. Vaciados y elementos estructurales. 4. Alineamientos, verticalidad y ubicación de estructuras. 5. Revisión de coordenadas UTM frente a los BM del proyecto. 6. Fichas diarias de protocolo y mínimo 04 fotografías semanales.
PRODUCTO 3	<ul style="list-style-type: none"> - Un (01) informe semanal sobre las actividades realizadas, que incluye como mínimo 04 fotografías por cada informe y las fichas de protocolos por actividades realizadas de cada día, que evidencia el trabajo desarrollado. - Un 01 informe consolidando los informes semanales, debiendo contener como mínimo lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Control final de niveles, cotas y pendientes. 2. Verificación final de replanteos y puntos de control. 3. Contraste final de estructuras en alineamiento y verticalidad. 4. Resultados del control final respecto a BM y coordenadas UTM. 5. Fichas diarias de protocolo y mínimo 04 fotografías semanales.

De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, podrá incluir links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

VII. OTROS

7.1. Obligaciones de la entidad:

- Facilitar al proveedor el acceso a las instalaciones donde realizará el servicio y a cualquier otro tipo de información relevante que sea necesaria para la correcta implementación del servicio requerido.
- Poner a disposición del proveedor a los coordinadores designados por el responsable de la Oficina de Inversiones, quienes podrán resolver consultas o proporcionar aclaraciones necesarias para el desarrollo del servicio, dentro de los plazos acordados.
- Proporcionar retroalimentación oportuna para ajustes o correcciones que sean necesarias, facilitando la interacción fluida entre el área usuaria y el proveedor.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- El personal clave deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), para el inicio efectivo del servicio y durante su ejecución.

Equipamiento estratégico

- Contar con una estación total con certificación de calibración, con dos prismas con porta prismas, dos jalones de 2.60m y trípode de doble seguro.
- Contar con nivel de ingeniero con certificación de calibración, con una mira de 5.00m y trípode de doble seguro.

Para el equipamiento deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

Personal clave

- Titulado (a), colegiado (a) y habilitado (a) en Ingeniería Civil,
(La constancia de habilidad se presentará para el inicio de la prestación)

El TITULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//>.

En caso que el TITULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACION

Se detallan en el Anexo 1.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

10.1 Lugar de prestación del servicio:

El terreno para la ejecución del servicio se emplaza en una zona de expansión urbana al Sur de la ciudad, a una distancia aproximada de 2.3 kilómetros de la Plaza de Armas de Moyobamba y colinda con la Carretera Marginal de la Selva (Fernando Belaunde Terry) y la Av. Grau ubicada a sólo 250 metros, en el distrito y provincia de Moyobamba y departamento de San Martín.

10.2 Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRIMER PRODUCTO	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la suscripción del contrato
SEGUNDO PRODUCTO	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la suscripción del contrato
TERCER PRODUCTO	Hasta los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la suscripción del contrato

XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

La conformidad será otorgada por el coordinador de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del inspector del proyecto, designado por la Oficina de Inversiones.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

12.1 Modalidad de pago

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

12.2 Forma de pago

El pago del presente servicio se realizará de forma parcial, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRODUCTO 1	1/3 del monto Contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
PRODUCTO 2	1/3 del monto Contratado	
PRODUCTO 3	1/3 del monto Contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

13.1 Respeto de la ejecución contractual

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

13.2 Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

13.3 Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

13.4 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina Inversiones (ecamposq@cultura.gob.pe y yaparicio@cultura.gob.pe), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

13.5 Obligaciones del Proveedor:

- El proveedor está obligado a cumplir los plazos como corresponde en la elaboración de los productos.
- El proveedor deberá verificar la correcta elaboración de sus productos.

XIV. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

14.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

14.2 Otras penalidades:

Ítem	Supuesto de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Inasistencia a los trabajos programados por la Inspectoría de obra	0.1 UIT por cada inasistencia acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del inspector de obra
2	Cuando se encuentre inoperativos los equipos topográficos	0.1 UIT por cada equipo inoperativo.	Según informe del inspector de obra

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de compra, podrá ser resuelta en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Suspensión contractual, en el caso de que, la ejecución del contrato deba detenerse temporalmente por mutuo acuerdo entre las partes o por hechos externos ajenos al contratista que imposibiliten continuar con la prestación.
- i) Resolución por mutuo acuerdo cuando las partes acuerden la terminación anticipada del contrato por causas justificadas.
- j) Cuando la Entidad sustente que ha desaparecido la necesidad que dio origen a la contratación.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVIII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XX. OTRAS CONDICIONES

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

En los casos que sea necesarios el traslado de la persona natural en el ámbito nacional para el cumplimiento de las actividades en materia de la orden de servicio, los gastos (pasajes y viáticos) inherentes a estas actividades, serán cubiertos por el proveedor.

XXI. ANEXOS

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

XXII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA [Obligatorio]

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

XXIII. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

<p>1. Evaluación Económica [Obligatorio] Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><u>Donde:</u></p> <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>
<p>2. Evaluación técnica: [Obligatorio] Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos] En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos. En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.</p> <p>2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos] En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos. En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.</p>

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Nota: En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.

En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:

2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos]

En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos.

En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

- a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
- b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.
- c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.
- d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.
- e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.
- f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula “ALEATORIO.ENTRE” del programa Microsoft Excel¹.

¹ Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

ANEXO N°01

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (2) años desempeñándose en servicios relacionados al levantamiento topográfico y/o replanteos y/o control geométrico y/o apoyo técnico en campo en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Nota: La experiencia se contabilizará desde la colegiatura.

A.2 CAPACITACION DE PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Ciento veinte (120) horas lectivas, académicas y/o pedagógicas en Curso y/o programa de capacitación en AutoCad.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos, que acrediten las capacitaciones requeridas, según corresponda.